

## 1. Rekisterinpitäjä

Taikaverstas Oy  
PL 19  
01711 Vantaa

020 719 9150  
info@taikaverstas.fi

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Jarmo Raninen  
+358 50 360 6602  
jarmo.raninen@taikaverstas.fi

## 3. Rekisterin nimi

Taikaverstas Oy:n asiakas-, markkinointi- ja sidosryhmärekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on

- asiakkaan aloittamaan yhteydenpitoon vastaaminen.
- asiakkaaseen liittyvien sopimusvelvoitteiden täyttäminen.
- kirjanpito ja muiden osakeyhtiön lakisääteisten velvollisuuksien täyttäminen.
- kirjanpitolain (1997/1336 9 §) mukainen asiakirjojen säilyttäminen.
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu aiemman asiakkuussuhteen perusteella.
- asiakkaan suostumuksella markkinointi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakkuussuhteen, liiketoiminnan ja asiakaspalvelun ylläpito, suunnittelu, tilastointi, analysointi ja kehittäminen.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin yksityisasiakkaasta tallennettavia tietoja ovat henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite), verkkopalveluissa asiakkaan käyttämän yhteyden tiedot (IP-osoite, palveluiden toiminnan kannalta välttämättömät evästeet ja selaintiedot), asiakkaan aiempien yhteydenottojen ja tilausten sisältö ja muut tiedot riippumatta johtivatko ne tehtyyn tilaukseen, sekä välttämättömät laskutustiedot.

Rekisteriin yritysasiakasta edustavasta henkilöstä tallennettavia ovat lisäksi edustettu yritys tai organisaatio ja asema yrityksessä tai organisaatiossa.

Asiakkaan henkilöllisyyden varmistamiseksi saatetaan joutua käsittelemään asiakkaan henkilötunnusta ja henkilöllisyyden todistamiseen käytetyn asiakirjan tietoja. Nämä tiedot tuhoetaan välittömästi kun henkilöllisyyden varmistamisen kohteena ollut tilaus ja siihen liittyvät sopimusvelvoitteet ovat täytetty. Näihin tietoihin on pääsy ainoastaan nimenomaista tilausta käsittelevillä työntekijöillä.



Verkkosivuston vierailijoiden IP-osoitteita ja palvelun toiminnoille välttämättömiä evästeitä käsitellään oikeutetun edun perusteella mm. tietoturvasta huolehtimiseksi ja sivuston vierailijoiden tilastotietojen keruuta varten niissä tapauksissa, kun niiden voidaan katsoa olevan henkilötietoja. Kolmansien osapuolten evästeille pyydetään tarvittaessa suostumus erikseen.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tietoja ei siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa rekisterinpitäjän käyttämille palveluntarjoajille ja alihankkijoille tietojen käsittelyn oikeusperusteiden mukaisiin tarkoituksiin.

## 8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterin säilyttämiseen käytettävien tietojärjestelmien turvallisuudesta huolehditaan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä rekisterin käyttöoikeuksia ja muita tietoturvan kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta joiden työnkuvaan se kuuluu.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.

## 9. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen määrittelemät oikeudet esimerkiksi henkilötietojen käsittelyn rajoittamiseen tietyissä tilanteissa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädettyssä ajassa.

